2026학년도 전기 글로벌인재특별전형 GDTL 장학생 선발 안내

서울대학교 글로벌 디지털 전환 리더십 과정

(Seoul National University Global Digital Transformation Leadership Program, GDTL)

모집요강

가. 과정명

1

- 국문: 서울대학교 글로벌 디지털 전환 리더십 과정
- 영문: Seoul National University Global Digital Transformation Leadership Program

나. 모집단위

- 국문: 서울대학교 공과대학 협동과정 기술경영경제정책전공 글로벌인재특별전형 I
- 영문: International Admission I, Technology Management, Economics, and Policy Program (TEMEP), College of Engineering, Seoul National University
- 구분: 공학 석·박사 학위과정

다. 주관기구

- 중앙행정기관명: 과학기술정보통신부
- 전문기관명: 정보통신기획평가원(IITP)
- 주관기관명: 서울대학교 산학협력단
- 사업 구분: 과학기술 분야 해외 공공 영역 종사자 대상 정부 지원 장학 사업

라. 지원내용

- 지원기간: 석사과정 최대 2년, 박사과정 최대 3년
- 지원항목
 - 전액 등록금
 - 생활비: 월 150만원
 - 편도 항공료: 일반석 기준 실비 지급 (첫 학기 입국 시 150만원 한도)
 - 초기 정착금: 20만원
 - 국민건강보험 가입
 - 한국어 교육과정 수강 등

2 지원자격

가. 학력

- 석사과정: 학사학위 취득 또는 이와 동등 이상의 학위를 취득한 자 (취득 예정자)
- 박사과정: 석사학위 취득 또는 이와 동등 이상의 학위를 취득한 자 (취득 예정자)

나. 국적

■ 지원자 및 부모 모두 외국 국적 소지자

다. 소속

3

- 과학기술 분야 공무원 및 정책입안자
- 국책 연구기관 연구원
- 국공립대학 교원
- 국제기구 소속 직원

전형일정

가. 온라인 원서접수

- 1) [첨부 1] 입학지원서, [첨부 2] 자기소개서 및 수학계획서 이메일 우선 접수
 - 일시: 2025. 6. 9.(월) 10:00 ~ 2025. 7. 11.(금) 17:00
- 2) 그 외 제출 서류 이메일 접수
 - 일시: 2025. 6. 23.(월) 10:00 ~ 2025. 7. 18.(금) 17:00
 - 원본 서류 스캔본 제출
- 접수처(이메일): itpp@snu.ac.kr

나. 온라인 면접 심사

- 일시: 2025. 7. 29.(화) ~ 2025. 7. 31.(목)
- 서류 합격자에 한하여 개별 이메일 공지 예정

다. 예비 합격자 발표 및 원본 서류 우편 제출

- 예비 합격자 발표 일시: 2025. 8. 6.(수) ~ 2025. 8. 8.(금)
- 원본 서류 제출 일시: 2025. 8. 11.(월) ~ 2025. 9. 5.(금)

- 예비 합격자 개별 이메일 공지 예정
- 예비 합격자 대상 원본 서류 우편 또는 방문 제출
 ※ 원본 서류: 온라인 원서접수 당시 스캔하여 제출한 서류의 원본 실물 서류
- 접수처(우편): 경기도 시흥시 서울대학로 173, 서울대학교 시흥캠퍼스 교육협력동 804호

라. 합격자 발표

- 일시: 2025. 10. ~ 2025. 11. (추후 확정)
- 최종 합격자 개별 이메일 공지 예정

마. 합격자 등록

- 일시: 2026. 1. ~ 2026. 2. (추후 확정)
- 2026년 3월 입학 예정
- ※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 지원자 개별 이메일 공지 예정

4 제출서류

- 접수기간 내 서류 미제출 시 결격 처리 (접수 마감 이후 추가 서류 제출 불가)
- 반드시 한국어 또는 영어로 된 서류를 제출해야 하며, 그 외 기타 언어로 작성되었을 경우 한국어 또는 영어 번역공증 원본과 함께 제출
- 반드시 아포스티유/영사 확인을 받은 원본을 그대로 제출 (원본의 본사본 인정 불가)
 - ✔ 원본서류: 발급기관에서 최초 발급된, 책임자 서명 또는 공식 직인이 날인된 서류
 - ✓ 번역공증원본: 정부공인 공증기관에서 한국어 또는 영어로 번역하여 공증 날인을 받은 서류

번호	제출서류	유의사항
1	입학지원서 1부	[Attachment 1] Application for Admissions
2	자기소개서 및 수학계획서 1부	[Attachment 2] Personal Statement & Study Plan
3	추천서 2부	[Attachment 3] Recommendation
4	졸업(예정)증명서 또는	◆ 온라인 원서접수 기간 내 원본을 스캔하여 제출하
	학위증명서 1부	며, 국외 대학 졸업(예정)자의 경우 예비 합격 이후

		아포스티유 또는 대한민국 공관 영사 확인을 받아 원본 제출 • 졸업(예정)증명서를 발급받을 수 없는 경우, 지정 양식의 사유서와 함께 졸업(예정)일이 명기된 재학증명서, 성적증명서, 출신학교 (또는 지도교수) 공식발급 서류 등을 제출 • 유효기간 내의 여권 사본을 제출하며, 유효한 여권
5	지원자의 국적 증명 1부	이 없는 경우 국적이 명기된 국적증명서 사본, 신분 증 사본 제출 가능 (운전면허증 등 국적 확인이 불 가한 기타 서류는 인정하지 않음) • 국적증명서, 신분증 등이 영문으로 쓰여 있지 않은 경우, 국문/영문 번역공증 필수 제출 • 국적증명서 사본 혹은 신분증 사본의 경우, 예비 합 격 이후 공증을 받아 공증 원본 제출
6	부모의 국적 증명 1부	 유효기간 내의 여권 사본을 제출하며, 유효한 여권이 없는 경우 국적이 명기된 국적증명서 사본, 신분증 사본 제출 가능 (운전면허증 등 국적 확인이 불가한 기타 서류는 인정하지 않음) 국적증명서, 신분증 등이 영문으로 쓰여 있지 않은경우, 국문/영문 번역공증 필수 제출 국적증명서 사본 혹은 신분증 사본의 경우, 예비 합격 이후 공증을 받아 공증원본 제출 한부모가정, 부모 사망 또는 이혼 등 사유가 있을시 현재 친권을 가진 보호자의 국적 증명만을 제출하며 사유서 및 관련 증빙서류를 반드시 제출 ✓ 한부모가정: 미혼증명서, 미혼 정보가 확인되는가족관계증명서(혹은 출생증명서) ✓ 이혼: 친권 관련 내용이 명기된 이혼협의서, 법원판결문 사망: 사망증명서 대한민국 국적자였던 경우, 국적 이탈 또는 상실에 관한 증빙서류를 반드시 제출 이민, 입양에 따른 외국 국적 취득자의 경우, 국적취득 증빙서류도함께 제출
7	지원자와 부모의 관계 증명 1부	 지원자 및 부모 성명이 모두 확인 가능한 지원자의 출생증명서, 가족관계증명서, Citizenship Certificate 등 제출 한부모가정, 부모 사망 또는 이혼 등 사유가 있을 시 사유서 및 관련 증빙서류를 반드시 제출
8	지원자 사진 1매	여권 사진 사이즈
9	이력서	A4 2~3장 분량
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1

10	재직증명서	직장명, 직위명, 근무 기간 반드시 표기
11	(선택) 사유서 및 증빙서류	[Attachment 4] Explanatory Statement
12	(선택) 기타 어학능력 증빙서류	영어 및 한국어 공인 어학 성적

5 유의사항

- 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물은 원칙적으로 반환 불가
- 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후 에라도 합격 및 입학을 모두 취소
- 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성해야 하며, 원칙적으로 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소 불가

문의 및 서류 접수처

● 문의: <u>itpp@snu.ac.kr</u>

6

- 이메일 접수처: itpp@snu.ac.kr
- 우편 접수처: 경기도 시흥시 서울대학로 173, 서울대학교 시흥캠퍼스 교육협력동 804호
- 서울대학교 홈페이지: https://en.snu.ac.kr
- 서울대학교 협동과정 기술경영경제정책전공 홈페이지: https://temep.snu.ac.kr/en