

Programa de Prácticas Profesionales
Centro de Educación Coreana en México

20/05/2025

1. Objetivo del Programa

Ofrecer a estudiantes universitarios la oportunidad de incorporarse a un entorno profesional de carácter internacional, participando en las actividades del Centro de Educación Coreana en México, una institución afiliada a la Embajada de la República de Corea. Este programa busca que los alumnos adquieran experiencia práctica, desarrollen habilidades interculturales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Centro.

Este programa es de carácter **no remunerado** y no implica una oferta de empleo al término de la práctica.

Se aceptan candidatos recién graduados, siempre que no haya transcurrido más de un año desde la obtención de su título de licenciatura.

2. Perfiles Académicos Elegibles

- Relaciones Internacionales
- Comunicación
- Diseño Gráfico
- Pedagogía o carreras afines a la educación
- Administración
- Humanidades

3. Modalidad

Presencial

Centro de Educación Coreana en México

Avenida Paseo de la Reforma 373, Piso 15, Colonia Cuauhtémoc, Alcaldía
Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500

Horario: Flexible dentro del horario laboral del Centro (lunes a viernes, 9:00 a 17:00 hrs)

4. Periodos de Prácticas

- **Verano:** junio – agosto
- **Otoño:** septiembre – diciembre

La duración y el número de horas se acordarán en función de las necesidades del Centro de Educación Coreana en México y los requerimientos de la institución educativa del alumno. Se recomienda una estancia mínima de 240 horas para una experiencia formativa integral.

5. Actividades y Proyectos

Las actividades se asignarán según el perfil académico del practicante e incluirán, entre otras:

- Tareas administrativas y logísticas
- Apoyo en campañas de redes sociales
- Creación y edición de contenido digital
- Asistencia en eventos culturales y educativos
- Apoyo a la coordinación de clases del Centro
- Soporte en actividades relacionadas con el examen TOPIK y el programa *Study in Korea*
- Asistencia en gestión de cotizaciones y compras
- Redacción de comunicados e informes
- Apoyo en la gestión de sitios web (WordPress)

6. Supervisión y Evaluación

Responsable del programa de prácticas: **Lic. Josue H. Jaime Torrero**
Asistente Administrativo del Centro de Educación Coreana en México

Al finalizar las prácticas, se entregará una carta oficial que incluirá:

- Número total de horas realizadas
- Descripción de actividades ejecutadas
- Evaluación general del desempeño

7. Perfil del Candidato

Requisito indispensable:

- Inglés intermedio o avanzado comprobable (TOEFL, IELTS, etc.)
- Disponibilidad de tiempo

Deseable:

- Experiencia en redes sociales
- Manejo de herramientas de diseño (Canva, Adobe Suite, etc.)
- Conocimientos de idioma coreano
- Planeación y gestión de eventos
- Uso de WordPress
- Habilidades de redacción y edición

8. Proceso de Selección

Actualmente se encuentra abierta la recepción de postulaciones únicamente para el **periodo de verano (junio a agosto de 2025)**.

Fecha límite de entrega de documentos: 28 de mayo de 2025

Los candidatos preseleccionados serán contactados vía correo electrónico para agendar una entrevista por Zoom.

Documentos requeridos para postulación:

- Currículum Vitae
- Certificación vigente de inglés (TOEFL, IELTS, etc.)
- Carta de motivos en inglés (máx. 1 cuartilla)
- Constancia de estudios o transcript académico
- Carta de presentación de la universidad (solo para estudiantes activos)
- Identificación oficial (INE o pasaporte)

Envío de documentos: kecmx2@hotmail.com